

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1366 de 2024	
Nombre completo del contratista: JOSE LUIS HURTADO GUTIERREZ	
Documento de identificación: 1.234.192.372 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: Secretaria del Deporte y la Recreación	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO " MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP-26002547)".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/06/2024	Fecha terminación 31/10/2024
Modificaciones al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$18.230.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.230.000	\$3.646.000	0	\$14.584.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78746279 reajuste 78789429 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 78746279-78789429 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 17/07/2024-19/07/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2024		
Observaciones al informe financiero y contable: el contratista presenta certificado de afiliación ARL riesgo 4.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4162.010.26.1.1366 de 2024, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual: - Brindar apoyo Profesional en los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos de Alto rendimiento teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por la Secretaría de Deportes y la Recreación. ➤ Apoyó en los procesos de actualización, verificación y supervisión del inventario de los activos ubicados en los espacios deportivos de los escenarios asignados como: Polideportivo Las Acacias, Parque de Pance, Chanchas Valle del Lili. - Brindar apoyo profesional para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados. ➤ El contratista no realizó esta actividad en este periodo. - Moderar las reuniones con los actores realizadas en los escenarios deportivos de Alto rendimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. ➤ Asistió a reunión el Parque de Pance para la socialización del escenario. - Brindar apoyo profesional a la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones, incluyendo los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte. ➤ Ofreció apoyo en el Parque Pance donde se evidenció la participación del Dagma y funcionarios del sector se realizó mesa de trabajo para tratar la problemática de irregularidades de consumo de drogas debido a la falta de poda de los árboles que impiden la visibilidad e iluminación. - Realizar el apoyo a la elaboración y supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios deportivos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

➤ Realizó y presentó informes, actas y registros de visita de los escenarios frecuentados en este periodo. 6. Apoyo profesional a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y préstamo de uso, realizando las actas de entrega y recibo de las instalaciones de los escenarios deportivos y recreativos de Alto rendimiento. ➤ El contratista no realizó esta actividad en este periodo. 7. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta. ➤ Custodió y sistematizó la documentación e información de cada escenario, asegurando que esté organizada y disponible para su consulta. 8. Atender en el escenario las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios. ➤ Atendió las inquietudes y reclamos de la comunidad en el escenario sobre las actividades desarrolladas en los espacios deportivos tales como: Polideportivo Las Acacias, Parque de Pance, Chanchas Valle del Lili. 9. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero asignado al escenario. ➤ Realizó visita en las canchas de Baloncesto Valle de Lili en compañía del arquitecto para resolver problemática de los tarros de basura. 10. Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional. ➤ Actualizó semanalmente la información sobre las incidencias más relevantes que necesiten atención, con el respaldo de las áreas de apoyo institucional. 11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. ➤ Asistió puntualmente a las reuniones programadas para apoyar la coordinación en la administración de escenarios. Participó en la reunión de trabajo Zona 3 realizada en el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Polideportivo las Acacias, para entrega de los nuevos escenarios deportivos por cambio de zona.

12. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios asignados de Alto Rendimiento y comunitarios.
 - Aseguró la coherencia y representación institucional en todos los escenarios visitados en este periodo como: Polideportivo Las Acacias, Parque de Pance, Chanchas Valle del Lili.
13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y asociados.
 - Garantizó que se cumplan las normativas y reglamentos establecidos para la operación y gestión de los Escenarios Deportivos bajo la administración de la Secretaría y sus asociados.
14. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
 - Realizó Jornada de apoyo en Cides los Pinos donde verificó el funcionamiento del escenario y comportamiento de la comunidad.
15. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
 - Apoyó regularmente en la inspección y evaluación del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, colaborando estrechamente con el ingeniero o arquitecto designado para cada escenario en la identificación de necesidades y la planificación del mantenimiento donde prestó apoyo en Cides los Pinos.
16. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - Participó activamente en las reuniones programadas por el Zonal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

17. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Realizó visita a las Canchas de Valle de Lili y atendió problemática de malos olores generados por la basura, donde pidió apoyo al Ingeniero de la Secretaria del deporte para resolver esta problemática.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1r9YMYspSjrC3JonRxQGI5q_6sTCRia7

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

2. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 09/07/2024